

На основу члана 94. Статута Универзитета у Београду – Фармацеутског факултета, Наставно-научно веће на седници одржаној 16.10.2013. године доноси

П Р А В И Л Н И К О П О Л А Г А Њ У И С П И Т А

Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују услови и начин полагања испита на Универзитету у Београду - Фармацеутском факултету у Београду (у даљем тексту: Факултет), целокупна организација и поступак полагања испита, заштита права студената, као и друга питања од значаја за полагање испита.

Члан 2.

Правилник је један о општим аката Фармацеутског факултета. Доноси га Наставно – научно веће Факултета.

Правилник се доставља свим наставницима и сарадницима, Одсеку за наставу и студентска питања, декану, продекану за наставу, продекану за последипломску наставу и континуирану едукацију, Служби за опште и правне послове, Катедрама, Архиви и руководству студентских организација и оглашава на интернет страници Факултета.

Наставници и сарадници, ненаставно особље и студенти Фармацеутског факултета дужни су да се придржавају овог Правилника.

За доследно спровођење овог Правилника одговоран је продекан за наставу и продекан за последипломску наставу и континуирану едукацију.

Услов за излазак на испит

Члан 3.

Студент може приступити полагању испита ако је положио све условне предмете дефинисане планом и програмом студија и освојио довољан број предиспитних поена, јасно дефинисаних правилима датог предмета.

Предметни наставник је дужан да на крају реализације активне наставе обавести студента о укупном броју поена који је студент остварио реализацијом предиспитних обавеза.

У случају да није испуњен услов из претходног става овог члана, студент има право да захтева од наставника увид у своје предиспитне поене.

Члан 4.

Студент полаже испит по окончању наставе из тог предмета, у роковима утврђеним Законом о високом образовању, Статутом Факултета или одговарајућом одлуком Наставно-научног већа Факултета. Сматра се да је студент полагао испит уколико је приступио полагању испита.

Термини испита

Члан 5.

Термини испитних рокова дефинишу се *Календаром наставе* који се усваја на Наставно-научном већу пре почетка школске године. Тачан распоред полагања испита, као и место полагања за сваки предмет одређују Већа година. Већа година су у обавези да прецизан распоред полагања испита објаве најмање два месеца пре почетка испитног рока.

Рад Већа година координира продекан за наставу.

Члан 6.

Термини испита за сваки предмет објављују се на сајту Факултета и централној огласној табли у Одсеку за наставу и студентска питања. За објављивање и доступност ових информација одговорни су председници Већа година и шеф Одсека за наставу и студентска питања.

Предрок

Члан 7.

На Факултету се може организовати полагање испита у предроку, у случају када се настава из предмета заврши пре регуларног термина. Организовање испита у предроку подразумева да се испит одржава и у редовном испитном року. Студент који изађе на испит у предроку, не може изаћи на испит у редовном року.

Члан 8.

Предрок одобрава продекан за наставу, на иницијативу предметног наставника и/или Студентског парламента у писаном облику. Одржавање предрока не сме да ремети наставу из осталих предмета.

Члан 9.

Студенти се за полагање испита у предроку пријављују на Катедри, али су такође обавезни да пријаве испит у дефинисаним терминима за редовни испитни рок, у чијем предроку полажу.

Записник о полагању испита је јединствен за рок и предрок и у њему се не одвајају студенти који су полагали у року, односно предроку. Наставник је у обавези да у одговарајућу рубрику упише различите датуме полагања испита за студенте који су полагали у предроку, односно року.

Пријава испита

Члан 10.

На испит може изаћи само студент који је пријавио испит. Пријава за полагање испита подноси се електронским путем, у дефинисаним терминима.

Испит се може пријавити и писаним путем, на одговарајућем обрасцу/пријави.

Прва пријава испита се не плаћа. Свака следеће пријава испита, без обзира да ли је студент искористио право изласка на испит, плаћа се према ценовнику Факултета.

Члан 11.

Одсек за наставу и студентска питања, најкасније пет радних дана по завршетку пријављивања формира прелиминарне спискове пријављених студената на којима је наведена исправност њихових пријава. Евентуалне корекције (одјављивање испита, накнадна пријава, и сл.) врше се у року од два дана по објављивању прелиминарних спискова.

Коначни спискови пријављених студената објављују се на огласној табли Катедри и/или интернет страници, са тачним датумом, временом и местом одржавања испита.

Члан 12.

Студенти специјалистичких академских студија и докторских академских студија стичу право да пријаве и полагају испите након одслушане наставе предвиђене планом и програмом за дати предмет. За полагање испита студент се пријављује одговарајућој Катедри, или предметном наставнику.

Накнадна пријава испита

Члан 13.

Студент може накнадно пријавити испит у периоду док су објављени прелиминарни спискови. У овом случају, студент пријављује испит лично, у Одсеку за наставу и студентска питања, уз плаћање финансијске накнаде прописане ценовником Факултета.

Члан 14.

У случају да студент жели да пријави испит након објављивања коначних спискова, потребно је да упути писану молбу продекану за наставу. У случају одобрења молбе, студент плаћа финансијску накнаду прописану ценовником Факултета и у обавези је да се са потписаним одобрењем продекана јави на Катедру где ће му наставници или асистенти/сарадници омогућити да приступи извлачењу имена испитивача.

Потврда испита

Члан 15.

Неки предмети могу, због својих специфичности, тражити од студента да потврди излазак на испит. У овом случају, неопходно је студентима омогућити електронску потврду испита.

Писмени испит

Члан 16.

Писмени испит се полаже на Факултету (у амфитеатрима, учионицама, рачунарским центрима, одговарајућим просторијама на катедрама), а у посебним случајевима испит се може одржати и у читаоници Библиотеке.

Члан 17.

Приликом полагања испита, идентитет студента утврђује се на основу индекса.

Члан 18.

За време испита студент је дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања која забрањују:

- излазак из просторије и враћање у просторију у којој се испит одржава, устајање са места и кретање по просторији;
- било какву комуникацију, осим ако се обраћа одговарајућим питањем дежурном наставнику, ради разјашњења нејасноћа у поставци задатка;
- било које друге активности и понашање које ремете ток испита.

За време писменог испита, врата на просторији у којој се испит одржава су затворена, и у њу могу да уђу само предметни наставници и дежурни, а изузетно и друге особе запослене на Факултету, уз одобрење дежурног наставника.

Члан 19.

У случају да се студент не понаша у складу са утврђеним правилима понашања, наставници и сарадници поступају сходно одредбама Правилника о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Београду.

Члан 20.

Студент има право увида у свој писмени задатак, а пре усменог дела испита ако се испит полаже писмено и усмено.

Термин када студент може погледати свој рад мора бити истакнут на огласној табли Катедре и/или интернет страници Факултета, заједно са резултатима испита.

Члан 21.

У случају постојања оправдане сумње наставника у регуларност полагања писменог испита (комуникација студента са другим особама у просторији у којој се

испит одржава или ван ње, преписивање и слично), наставник има право да позове студента на усмену проверу знања.

У овом случају, студент усмено одговара пред испитном комисијом од три члана, коју је одобрио продекан за наставу, а на предлог предметног наставника.

Писани извештај испитне комисије, у коме су наведени разлози за усмено испитивање студента, као и коначна оцена, подноси се продекану за наставу.

Члан 22.

Писмени задаци са испита се чувају до почетка наредног испитног рока.

Дежурство на писменом испиту

Члан 23.

Дежурање на писменом испиту је радна обавеза наставног особља и техничара. Неприхватање обавезе дежурања, без оправданих разлога, је повреда радне обавезе наставног особља и техничара.

Члан 24.

За организацију дежурства на свим испитима предмета који се одржавају на катедри, одговоран је шеф катедре.

Члан 25.

Декан и продекани нису у обавези да дежурају на писменим испитима.

Поништавање оцене

Члан 26.

Студент који жели већу оцену од позитивне оцене постигнуте на испиту, има право да поништи оцену.

Студент из става 1. овог члана треба лично, у року од 24 сата од објављивања оцене, да од предметног наставника тражи поништење оцене и полагање испита у следећем испитном року. Предметни наставник у том случају уписује у Записник о полагању испита „Студент поништио оцену“.

Сматра се да је студент тиме искористио право једног покушаја полагања испита.

Студент је дужан да у наредном року положи испит, при чему може добити и мању оцену од претходно добијене оцене, укључујући и негативну.

Упис оцене

Члан 27.

Оцена са испита се уписује у Записник о полагању испита и индекс. Оцена 5 (није положио) се уписује само у Записник о полагању испита.

По положеном писменом испиту, студент је дужан да преда индекс ради уписивања оцене, у терминима које за ту намену одреди предметни наставник.

Уколико студент не преда индекс у одређеном термину, предметни наставник ће уписати студенту оцену само у Записник о полагању испита.

Студенту се, на лични захтев, може накнадно уписати оцена у индекс, најкасније 30 дана од дана објављивања резултата испита у том испитном року, односно најкасније до краја те школске године, за испите положене у последњем испитном року у школској години.

Накнадни упис оцене у индекс студент плаћа према важећем ценовнику Факултета.

Члан 28.

Предметни наставници су у обавези да Записник о полагању испита, оверен својим потписом, достављају Одсеку за наставу и студентска питања непосредно након завршеног испита, а најкасније два дана по завршетку испитног рока.

Усмени испит

Члан 29.

Када се испит полаже усмено, Факултет је дужан да обезбеди јавност полагања испита.

Јавност полагања испита обезбеђује се објављивањем времена и места одржавања испита и обавезом присуства других лица (наставници, асистенти, сарадници или други студенти) на испиту.

Члан 30.

Усмени испит према члану 27. обавља предметни наставник или испитна комисија. Пре усменог одговора, студент има право на припрему усменог одговора (концепт) у трајању од најмање 15 минута, што подразумева да наставник не испитује другог студента у истој просторији за то време или на неки други начин омета студента у изради концепта.

Обавеза Факултета

Члан 31.

Факултет је у обавези да води статистику о полагању испита на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама и докторским академским студијама (по предметима и по роковима).

Декан је у обавези да до 1. марта достави Ректору Извештај о успеху на испитима по предметима у претходној школској години. Извештај се односи на студенте који су предмет уписали по први пут.

Факултет је дужан да размотри узроке лошег успеха на предмету, уколико је успешност полагања предмета на годишњем нивоу мања од 30%, као и да пропише механизме којима ће решавати ова питања.

Члан 32.

Усвајањем овог Правилника престају да важе чланови Правилника о студирању, који су у колизији са Правилником о полагању испита.